



MUNICIPALITÉ DE SAINT-FÉLIX-D'OTIS

La municipalité de Saint-Félix-d'Otis, désire s'adjoindre les services d'employés en tant que :

DEUX PRÉPOSÉS(ES) DANS UN ÉCOCENTRE

Responsabilités principales

Sous l'autorité de la directrice générale, les employé(e)s devront effectuer les tâches suivantes :

- Déverrouiller les barrières pour l'accès des véhicules, puis les verrouiller.
- Déverrouiller ou verrouiller les portes de l'entrepôt, l'abri des résidus domestiques dangereux, les cages des bouteilles de propane, etc.
- Installer ou enlever les panneaux identifiant les conteneurs et les panneaux de signalisation.
- Effectuer toute autre vérification d'usage.
- S'occuper des dépôts illégaux de matériel et de produits.

Qualifications requises

- Posséder de bonnes capacités relationnelles et aimer travailler en équipe;
- Connaissance minimale de l'environnement Windows;
- Être disponible à travailler sur un horaire variable le jour et le soir, sur semaine et fin de semaine.

Compétences recherchées

- Capacité de travailler en équipe
- Minutie au travail

Conditions

Date d'entrée en fonction : Août 2023

Temps partiel 25 heures semaine

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, au plus tard le 24 juillet 2023 à 16 h :

Municipalité de Saint-Félix-d'Otis
Concours : Préposé(e) dans un écocentre
455, rue Principale
Saint-Félix d'Otis (Québec) G0V 1M0
Téléphone : 418 544-5543 poste 2202
Courriel : municipalite@st-felix-dotis.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.